

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

с.Хуторка, ул.Мира д.4А, Увельский район, Челябинская область, 457010 ОГРН 1027401923581, ИНН 7440000798, КПП 742401001, телефон 8 (351 66 65 1-71), e-mail: hut65132@mail.ru

Постановление

«18» ноября 2024г.

№ 27

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Хуторского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016г. № 65 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", руководствуясь Уставом Хуторского сельского поселения, администрация Хуторского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Хуторского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (приложение).

2. Постановление Администрации Хуторского сельского поселения № 68 от 07.07.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками, замещающими должности в органе местного самоуправления Хуторского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления администрации Хуторского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», считать утратившим силу.

3. Постановление Администрации Хуторского сельского поселения № 24 от 06.06.2018 г. «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальным служащим администрации Хуторского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Хуторского сельского поселения от 20.02.2016 г. № 18», считать утратившим силу.

3. Постановление Администрации Хуторского сельского поселения № 28 от 25.06.2019 г. О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Хуторского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденное Постановлением администрации Хуторского сельского поселения от 20.02.2016г. № 18 (в редакции от 06.06.2018г. № 24), считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района ([http://npa – uvelka.ru/](http://npa-uvelka.ru/), зарегистрированного в качестве сетевого издания : Эл № ФС 77- 84117 от 21.10.2022 г.)

Глава Хуторского сельского поселения



Н.В.Крымская

Приложение к постановлению
администрации
Хуторского сельского поселения
от « 18» ноября 2024г. № 27

**Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации
Хуторского сельского поселения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальными служащими администрации Хуторского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, интересов.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципальных служащих администрации Хуторского сельского поселения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- 2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3) представитель нанимателя – это лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени муниципального образования действий, связанных с приемом на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением. То есть указанное лицо осуществляет те же действия, которые совершает работодатель (Глава Хуторского сельского поселения, председатель Совета депутатов администрации Хуторского сельского поселения).

4. Муниципальный служащий обязан в установленном порядке, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Муниципальные служащие администрации Хуторского сельского поселения направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя с муниципальной службы.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14,1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов по решению представителя нанимателя должны быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хуторского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в (далее – комиссия).

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены муниципальным служащим лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Уведомления муниципальных служащих администрации Хуторского сельского поселения и иных лиц рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хуторского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подготавливаются мотивированные заключения, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хуторского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом в) пункта 10 Порядка, представитель нанимателя в установленном федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" порядке рассматривает вопрос о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности.

13. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если не соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14. Ответственным лицам сельских поселений за предоставление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения и исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия предоставлять в течение 3 календарных дней сведения об уволенных (освобожденных от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, согласно п.12 «Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе.

15. Поступившие сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения с утратой доверия включаются ответственным за включение сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Хуторского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Работодателю от

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хуторского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)